



## Description de poste

**Lieu: Bitumar**

**11 155 Ste-Catherine Est, H1B 0A4**

**Applications par courriel: [RH@bitumar.com](mailto:RH@bitumar.com) ou par Fax (514) 645-6978**

### **1. Identification**

Titre :	Technicien informatique niveau II
Titre du supérieur :	Directeur, Technologies de l'information
Service :	Technologies de l'information
Statut du poste :	Permanent

### **2. Sommaire de l'emploi**

Sous l'autorité du Directeur, Technologies de l'information, le titulaire du poste est principalement responsable de prendre en charge le support informatique des utilisateurs sur place au siège social et à distance pour les différentes divisions. Généralement, le support est réalisé pendant les heures normales de bureau entre 8h30 et 17h00. Le support en dehors des heures de bureau est réalisé en alternance par les différents membres de l'équipe technique.

### **3. Responsabilités principales**

- Effectuer le support technique niveau 1 et 2 aux usagers ;
- Répondre aux demandes des usagers, gérer les impacts et les priorités de ces demandes;
- Faire le suivi de l'avancement des requêtes auprès des usagers;
- Documenter les interventions dans le logiciel de billets;
- Configurer et déployer les nouveaux postes de travail, les logiciels, les imprimantes et autres périphériques ;
- Mettre à jour les logiciels et le matériel ;
- Participer aux projets d'équipe à l'occasion ;
- Toutes autres tâches connexes.

#### **4. Exigences requises**

- Détenir un DEC ou AEC en informatique/réseautique ou l'équivalent ;
- Posséder au moins 3 ans d'expérience comme technicien support informatique ;
- Bonnes connaissances quant au support :
  - Des équipements des usagers - PC, portables, tablettes, cellulaires ;
  - De la suite Office 2019 ;
  - Des environnements Windows 10 et Windows Server ;
  - Des serveurs physiques et serveurs virtuels ;
  - Des réseaux et des équipements de réseaux (VPN, switchs, routers, etc) ;
  
- Plusieurs de nos sites sont situés aux États-Unis donc une bonne communication orale et écrite en français et en anglais est requise.

#### **5. Aptitudes requises**

- Axé sur le service à la clientèle
- Autonomie
- Esprit de synthèse et rigueur
- Sens des responsabilités
- Propension à travailler en équipe
- Habileté d'écoute et de communication.

#### **6. Horaire**

- Temps plein (37,5h/semaine)
- 8h30-17h, horaire flexible

#### **7. Salaire**

- À déterminer

#### **8. Bénéfices**

- REER collectif
- Assurances collectives
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- Possibilité de bonus annuel
- Horaire flexible
- Accès à un gymnase