



## **Description de poste**

**Lieu : BITUMAR INC.**

11,155 rue Ste-Catherine Est, Montréal-Est H1B 0A4

**Applications par courriel: [RH@bitumar.com](mailto:RH@bitumar.com)**

Vous recherchez un environnement de travail convivial et amical où il fait bon travailler ? Un emploi qui vous permet de vous accomplir professionnellement tout en ayant assurément du plaisir à le faire ? Ne cherchez plus ! Nous avons le poste pour vous mais d'abord, laissez-nous vous présenter l'entreprise.

### **QUI EST BITUMAR ?**

**Bitumar Inc.** est une entreprise privée se spécialisant dans la production de bitumes liquides utilisés dans les mélanges d'asphaltes pour le pavage de routes ainsi que pour les recouvrements de toitures. Notre mission est de fabriquer en toute sécurité et dans le respect de l'environnement, des produits de bitume écologiques et de haute qualité.

En affaires depuis 1977, l'entreprise familiale emploie aujourd'hui plus de 220 personnes et assure la production et la distribution de ses produits à travers ses différents sites situés au Québec, en Ontario ainsi que sur la côte est des États-Unis.

Bitumar et ses employés sont guidés par des valeurs d'excellence qui s'expriment dans leur quotidien. La santé et la sécurité au travail, l'importance accordée au respect de l'environnement, l'orientation vers les résultats, l'entrepreneuriat, la confiance et le respect, l'esprit de famille et le travail d'équipe; des valeurs qui favorisent une saine culture d'entreprise.

### **Identification**

Titre :	Administrateur(trice) système TI
Titre du supérieur	Coordonnateur sénior, réseautique et télécommunications
Service :	Technologies de l'Information (TI)
Statut du poste :	Permanent

### **Sommaire de l'emploi**

Sous l'autorité du Coordonnateur sénior, réseautique et télécommunications, le titulaire du poste est responsable de gérer l'infrastructure TI et de coordonner l'ensemble des travaux requis par les usines de Bitumar.

L'administrateur système devra opérer et administrer la réseautique et coordonner les activités reliées à la télécommunication, à la téléphonie et aux accès. Il devra également apporter son aide à l'équipe Support dans la résolution de problèmes plus complexes.

# ADMINISTRATEUR SYSTÈME TI

## Responsabilités principales

Tout en respectant les priorités, le titulaire du poste est responsable de:

### **Opérations :**

- Assurer la disponibilité, la fonctionnalité et la connectivité des serveurs et des équipements réseaux.
- Procéder à l'installation, la configuration, le diagnostic, la maintenance et la mise à jour (serveurs, télécommunications et téléphonie).
- Gérer l'accès aux ressources des réseaux (sécurité).
- Gérer la documentation (serveurs, télécommunications et téléphonie).

### **Achat d'équipements :**

- Participer à l'établissement des standards d'achat d'équipements informatiques et déterminer le matériel à être remplacé.
- Établir un calendrier de remplacement des équipements informatiques.

### **Support informatique :**

- Assister les techniciens de l'équipe de support aux utilisateurs dans la résolution de problèmes de niveau 3
- Participer aux différentes routines de vérifications, installations des mises à jour de sécurité des différents systèmes.

### **Contrats de service:**

- Assurer un suivi du renouvellement des ententes de services sur les équipements et logiciels;

### **Inventaire informatique :**

- Gérer l'inventaire de tous les équipements (serveurs, stockage, équipements de télécommunications, etc.).

### **Télécommunications et téléphonie:**

- Gérer et optimiser les équipements de télécommunication et de téléphonie.

### **Gestion de projets :**

- Gérer les projets informatiques sous sa responsabilité.

Accomplir toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat ou nécessitées par ses fonctions.

## Qualifications requises:

- DEC ou BAC en informatique, 10 ans d'expérience pertinente.
- Maîtrise de Windows avec Active directory et Exchange Server
- Expérience avec les technologies Blades, SANs, manageable switches, VLAN et VMware.
- Expérience avec la téléphonie et VoIP, (connaissance PBX un atout).
- Connaissances MDM (BlackBerry Intune);
- Expérience en gestion des cellulaires;
- Maîtrise l'installation de composantes matérielles et logicielles en réseautique, en micro-informatique, en télécommunications et en téléphonie.
- Entregent, dynamisme, organisation, autonomie et innovation.

## Atouts

- Connaissances du système de sécurité DSC

## **ADMINISTRATEUR SYSTÈME TI**

- Connaissances des systèmes d'accès C-CURE 9000, Exact Vision, HDVR, American Dynamics & HID;
- Connaissances en gestion de bases de données SQL
- Connaissances des produits CISCO UCS

### **Aptitudes requises:**

- Esprit d'équipe et désir marqué d'amélioration continue de la qualité.
- Habileté d'écoute et de communication.
- Bilinguisme.
- Sens des responsabilités
- Entregent, dynamisme, organisation, autonomie et innovation

### **Horaire**

- Temps plein (37,5h/semaine)
- 8h30-17h, horaire flexible
- Disponibilité en dehors de heures normales, lorsque sa présence est requise (maintenances, mise en production, etc)

### **Salaire**

- À déterminer

### **Avantages sociaux**

- REER collectif
- Assurances collectives
- Portail Mieux-être
- Programme d'aide aux employés (PAE)
- Possibilité de bonus annuel
- Horaire flexible
- Accès à un gymnase