



Description de poste

Lieu: Bitumar

350 rue Lelièvre, Montréal-Est, H1B 5G1

Applications par courriel: RH@bitumar.com ou par Fax (514) 645-6978

1. Identification

Titre :	Commis au transport/logistique
Titre du supérieur :	Directeur du transport/logistique
Service :	Transport/logistique
Statut du poste :	Temporaire (de juin à fin octobre)

2. Sommaire de l'emploi

- Sous l'autorité du Directeur du transport/logistique, le commis au transport a pour principal mandat d'assurer un service de qualité auprès des clients et fournisseurs relativement au transport des commandes, des matières premières et des produits finis et ce, tout en travaillant étroitement avec les autres départements impliqués et en s'assurant de minimiser les coûts reliés.

3. Responsabilités principales

- Accueillir les chauffeurs ainsi que les visiteurs ;
- Répondre aux demandes des clients internes et externes ;
- Gérer les entrées et sorties commerciales à la barrière ;
- Gérer le processus des bons de livraisons (expéditions) ainsi que la réconciliation dans le système d'entrée de commande ;
- Coordonner les transports pour les commandes de BurPak ;
- Choisir le transporteur en fonction des capacités de réception du client (remorque ouverte, remorque fermée, conteneur etc.) ;
- Remplir la documentation reliée aux douanes et faire le suivi pour le transport par camion ou container ;
- Vérifier l'inventaire des palettes de Bur-Pak ;
- Suivre les directives de chacun des programmes (CTPAT), implanter les procédures et s'assurer qu'elles sont respectées ;
- Assurer une circulation de l'information constante avec l'opération ainsi que les autres départements impliqués ;
- Remplacer les coordonnateurs au besoin ;

Accomplir toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat ou nécessitées par ses fonctions.

Exigences requises

- DEP ou Diplôme d'études collégiales en logistique et transport ou diplôme d'études secondaires avec une expérience pertinente dans le domaine;
- Bilinguisme essentiel, français et anglais;
- Maîtriser la suite office (Excel, Outlook, Word) ;
- Posséder une expérience dans le milieu du camionnage (un atout) ;
- Posséder une connaissance du système des douanes (un atout).

Compétences requises

- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise, de tact et de diplomatie ;
- Avoir une attitude positive, être dynamique et avoir de la facilité à travailler en équipe afin de favoriser l'entraide entre collègues;
- Axé sur le service à la clientèle ;
- Assurer une circulation efficace de l'information relative au travail ;
- Travailler de façon ordonnée et structurée ;
- Capacité à conserver son efficacité lorsque face à des situations stressantes;
- Facilité à travailler dans un environnement multitâche ;
- Habileté de planification.

Horaire

- 40h/semaine;
- De jour, 8h00 à 17h00.